

調査書申込書

(卒業生用)

京華高等学校長 殿

卒業年月	昭和・平成・令和	年3月卒業	申込日	令和	年	月	日
ふりがな			卒業時 担任・クラス	先生		組	
氏名				生年月日	昭和 平成	年	月
現住所	〒						
自宅電話	-		携帯電話	-			

提出 先 名	1	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	2	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	3	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	4	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	5	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	6	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	7	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	
	8	大学	学部	学科	受付No.	契印
		同一の調査書で上記大学に複数出願する場合：計			学部（学科）出願	

◎記入上の注意

- ・太枠の中を記入してから事務局へ提出すること。
 - ・所定の用紙のある場合も本書を添えること。
 - ・本書は必要の日より一週間以上前に申し込むこと。
- 成績に関する記録の保存期間は5年と定められており、発行期限は卒業後5年となります。発行期限を過ぎている場合、「発行不能証明書」を発行いたします。

調査書料金	申込部数	料 金
500円 1通につき	通	円
発行不能 証明書	通	-

会計領収印

氏名	
----	--

会計領収印

調査書料金	申込部数	料金
500円 1通につき	通	円

(高卒)