

利用環境について

- ・インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォンおよびタブレットPCなど）を利用します。
- ・WEB出願では、願書・受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、印刷するためのプリンターをご準備ください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機を使っての印刷も可能です。

※ インターネット環境が整わない方は、学園事務局までお問い合わせください。（学園事務局 TEL：03-3941-0056）

事務局受付時間：平日 9：00～15：00 土曜日 9：00～12：00

※ WEB出願システムの操作に関するご不明な点は、出願サイトの「お問合せ先」に掲載しているサポートセンターまでご連絡ください。

WEB 出願手続きの流れ

WEB出願サイト

本校ホームページの「WEB 出願」のページから出願サイトへお進みください。
【<https://www.keika.ed.jp>】

ID(メールアドレス)登録

ID(メールアドレス)・パスワードを登録します。
ID登録するメールアドレスは、必ず緊急時にも連絡がとれるメールアドレスでご登録ください。
※すでにイベント予約等でご登録済みの方は、同じIDをお使いください。

ログイン/マイページ

登録したID(メールアドレス)・パスワードを使ってログインします。

出願情報入力・顔写真登録

受験生・保護者の情報の入力と出願する試験の選択を行います。
※受験生の顔写真(カラー)を必ずアップロードしてください。

顔写真アップロードについての注意事項

- ・受験生本人のみが写っているもので、本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ・無帽・無背景で正面を向いているもの
- ・カラーで3ヵ月以内に撮影したもの
- ・ファイル形式はJPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは、横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
※低画質ではないもの(横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ・画像データのファイルサイズは3MBまで

支払い方法選択

検定料の支払方法を、クレジットカード決済、ペイジー金融機関ATM支払(現金、カード・通帳)ペイジー(ネットバンキング)、コンビニエンスストア支払から選択して、お支払いください。
※お支払いには別途手数料がかかります。
※本校窓口での現金納入はできません。

クレジットカード決済はそのまま画面上で行えます。

ペイジー支払、コンビニエンスストア支払を選択すると、支払いに必要な番号が発行されますので、番号を控えて金融機関ATM・ネットバンキング・コンビニエンスストアで検定料をお支払いください。

検定料をお支払い後は、入力の訂正・追加はできません。
お間違いのないよう、入力内容を十分にご確認ください。

※お支払い後は、検定料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

出願書類印刷

検定料をお支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、マイページから「受験票」の表示ボタンをクリックして、表示された「受験票・願書・宛名票」をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷(A4横サイズ、普通白紙にカラー印刷)してください。

※出願開始日時以降に印刷が可能です。

出願書類郵送

「宛名票」を切り離し、角2の封筒(A4用紙が折らずに入る大きさ)の表面に貼付して、1～3ページの募集区分に応じた出願書類を同封して、**出願締切日までに必着**で、郵便局より**簡易書留**にてご郵送ください。

※必ず封筒裏面に住所・受験生氏名・電話番号をご記載ください。

「A推薦入試」「B推薦入試」を受験される方は、『推薦書』または『自己推薦書』を事前に本校ホームページよりダウンロードの上、ご準備いただき、願書等と一緒に郵送ください。

※『推薦書』は在籍中学校による記入・押印が必要です。

※本校に出願書類が到着し、書類を確認し事務手続完了後に、調査書受領メールをお送りしますので、必要に応じて、そのメールを印刷して中学校の先生にお渡しください。

入試当日

「受験票」を入試当日に必ずご持参ください。